

**Настройки для реализации прямой записи
пациентов с сайта prodoctorov.ru в клинику
(для конфигурации «1С БИТ Управление
медицинским центром»)**

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Проверка версии платформы | 3 |
| 2. Установка расширения MedFlexAppointment_BitUMC.cfe | 4 |
| 3. Настройка выгрузки расписания | 5 |
| 4. Добавление пользователя 1С для прямой записи | 8 |
| 5. Публикация веб-сервиса..... | 10 |
| 6. Установка WireGuard | 12 |
| 7. Настройка длительности приема врача | 14 |
| 8. Установка цен на услуги | 17 |
| 9. Отбор выгружаемой номенклатуры | 18 |
| 10. Привязка услуг к аппаратам..... | 19 |
| 11. Обновление расширения..... | 20 |
| 11.1 Обновление расширения со старой версии | 22 |
| 12. Блокировка пользователей..... | 23 |
| 13. Выгрузка цен по преискурантам филиалов..... | 26 |
| 14. Объединение цен номенклатуры для всех филиалов | 27 |

1. Проверка версии платформы

Перед установкой расширения необходимо проверить текущую версию платформы. На текущий момент режим совместимости расширения 8.3.12. На более ранних версиях платформы расширение не установится.

Минимальная версия конфигурации, на которой тестировалось расширение — 2.0.35.

Сообщите, пожалуйста, в ООО «МедРокет», если работаете с более ранними версиями платформы или конфигурации и не имеете возможности обновить конфигурацию и платформу до требуемых версий.

Проверить версию можно, выбрав в правом верхнем углу окна программы выбрать пункт меню **Сервис и настройки -> О программе**.

Рисунок 1. Открытие информации о программе

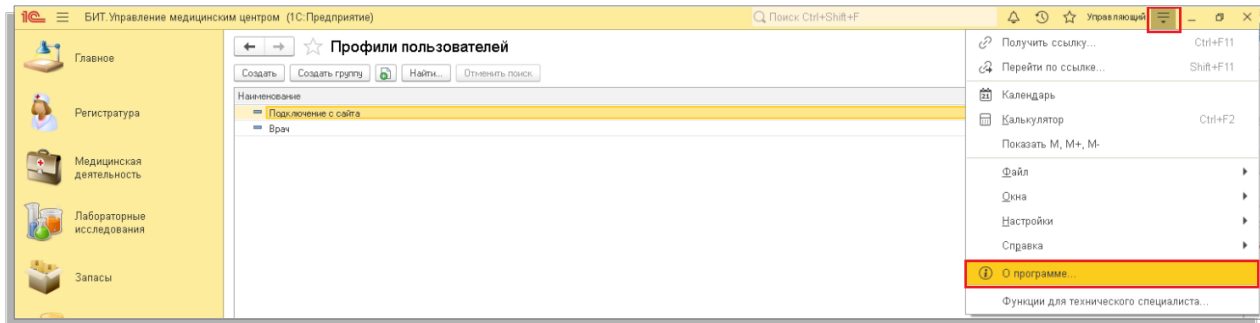
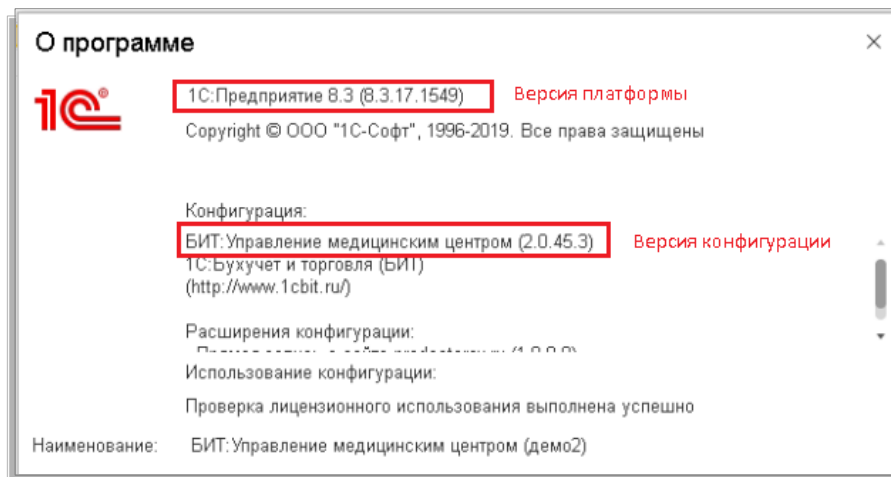


Рисунок 2. Версии платформы и конфигурации



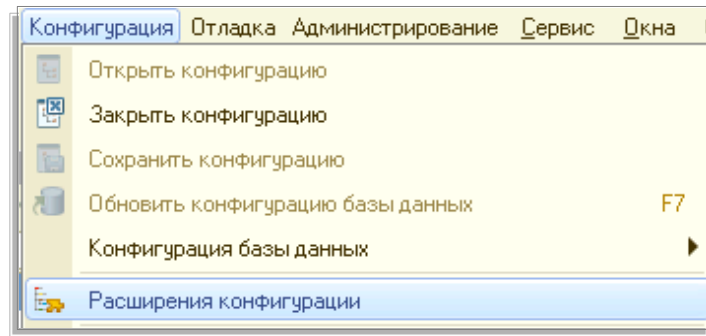
2. Установка расширения MedFlexAppointment_BitUMC.cfe

В расширении реализован веб-сервис для получения на стороне 1С данных о расписании и прямой записи.

Для установки расширения необходимо обладать правами на функции технического специалиста (роли Полные права/ Режим "Все функции") для доступа к конфигуратору.

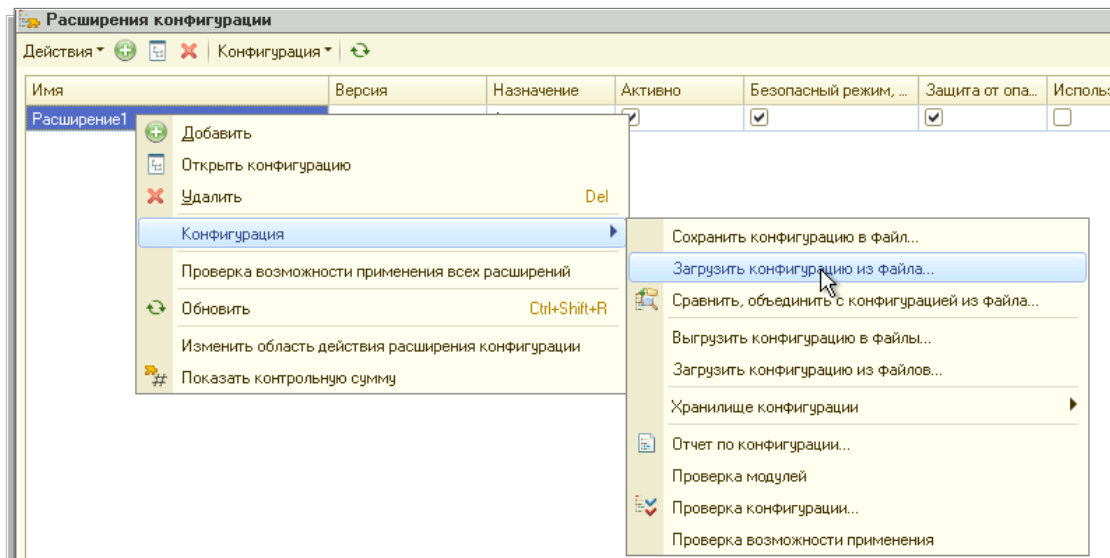
Установка расширения происходит путем добавление через специальный раздел в Конфигураторе. **Конфигурация → Расширения конфигурации.**

Рисунок 3. Раздел для установки расширений



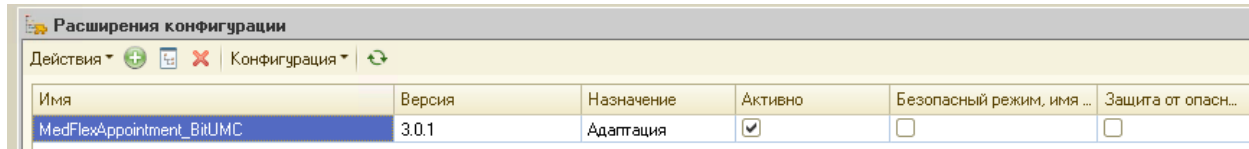
После открытия окна, необходимо добавить пустое расширение. После этого загрузить в него расширение МедФлекс.

Рисунок 4. Раздел для загрузки расширения



На все последующие вопросы отвечать утвердительно. По окончании загрузки снять галочки с «Безопасный режим» и «Защита от опасных действий».

Рисунок 5. Установленное расширение МедФлекс



| Имя | Версия | Назначение | Активно | Безопасный режим, имя ... | Защита от опасн... |
|---------------------------|--------|------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| MedFlexAppointment_BitUMC | 3.0.1 | Адаптация | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

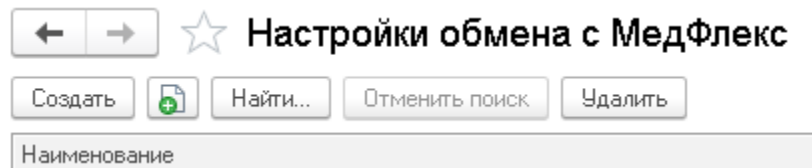
3. Настройка выгрузки расписания

Для корректной работы прямой записи, необходимо, чтобы была создана настройка обмена.

Настройки выполняются в **Функции для технического специалиста** → **Настройки обмена с МедФлекс**.

Если открывшийся список пуст, необходимо создать новую настройку обмена с МедФлекс по кнопке «Создать».

Рисунок 6. Создание настройки



После создания, основные поля настройки создаются и заполняются автоматически.

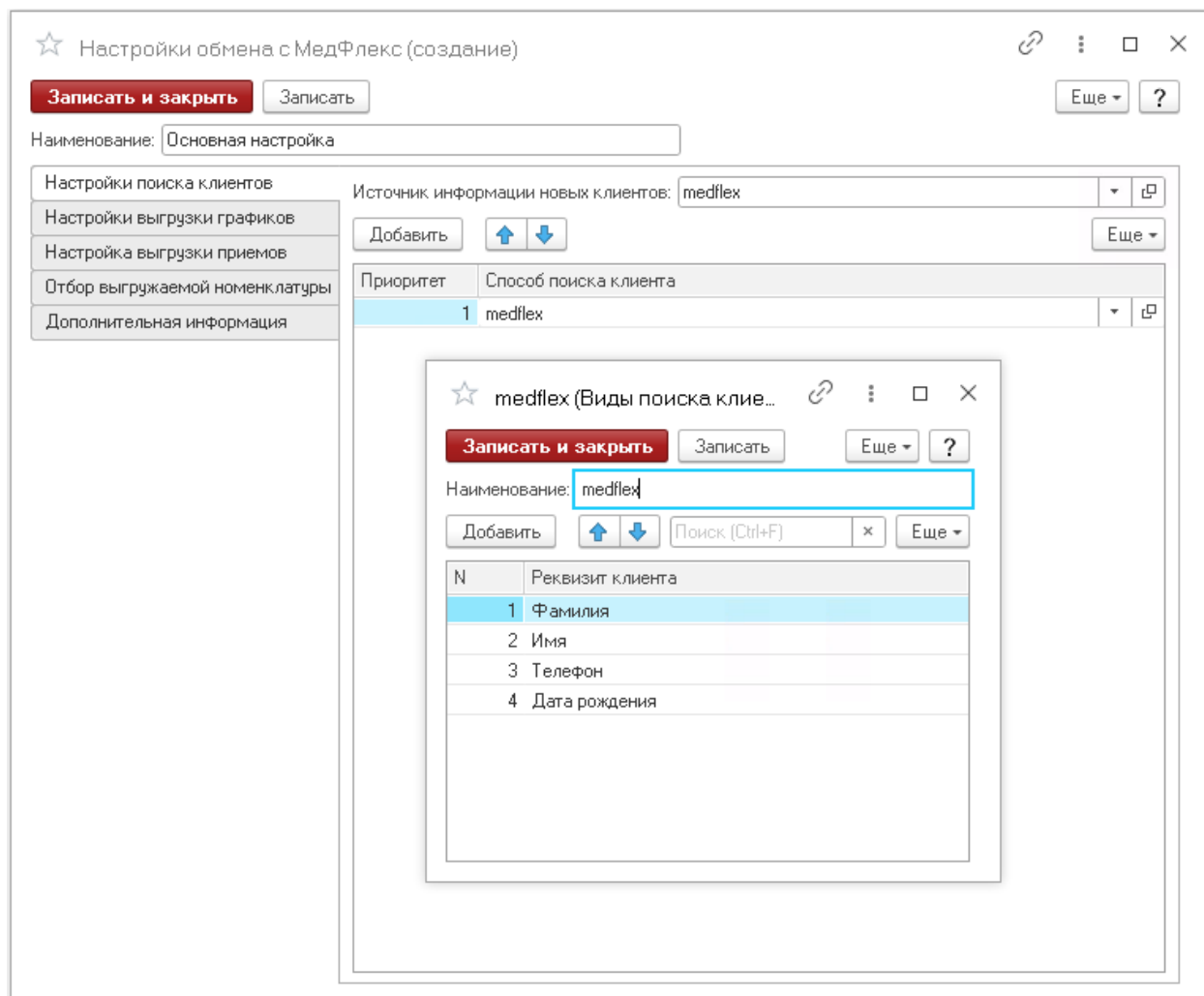
В шапке элемента справочника указываются:

- «Наименование» (произвольное);

На закладке «**Настройки поиска клиентов**» указываются:

- «Источник информации для новых клиентов» - значение по умолчанию «medflex».
- «Способ поиска клиентов» - в табличной части указывается набор полей, по которым будет выполняться поиск пациентов при прямой записи. Значение по умолчанию «medflex», содержащее поля «Фамилия», «Имя», «Телефон», «Дата рождения».

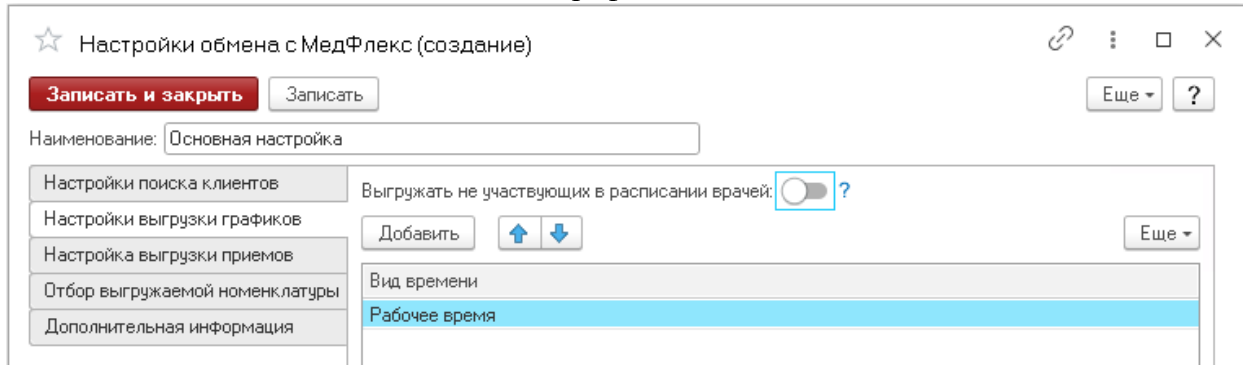
Рисунок 7. Создание новой настройки обмена с сайтом. Закладка «Настройки поиска клиентов»



На закладке «**Настройки выгрузки графиков**» указывается:

- «Вид времени» - виды рабочего времени врачей для выгрузки графиков работы. Значение по умолчанию «Рабочее время». При необходимости добавить другие виды.

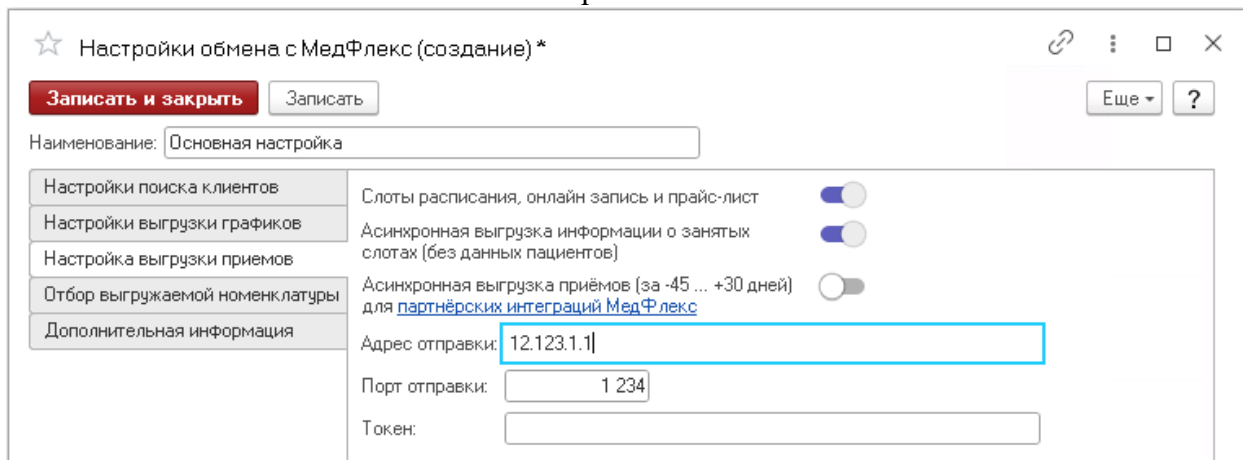
Рисунок 8. Создание новой настройки обмена с сайтом. Зкладка «Настройки выгрузки графиков»



На закладке «**Настройка выгрузки приемов**» указываются:

- Данные для отправки приёмов в МедФлекс
- Соглашение на асинхронную выгрузку приёмов для партнёрских интеграций МедФлекс

Рисунок 9. Создание новой настройки обмена с сайтом. Зкладка «Настройка выгрузки приемов»



На закладке «**Отбор выгружаемой номенклатуры**» указываются:

- «Прейскурант» - обязательное для заполнения поля. Значение по умолчанию «Основной прейскурант».
- При необходимости указываются отборы, которые будут применены при выгрузке перечня услуг (см. раздел 9).
- Есть возможность включить отображение полного наименования номенклатуры в выгрузке.

Рисунок 10. Создание новой настройки обмена с сайтом. Закладка «Отбор выгружаемой номенклатуры»

The screenshot shows a web application window titled "Настройки обмена с МедФлекс (создание)*". At the top, there are buttons "Записать и закрыть" (highlighted in red) and "Записать". On the right, there are "Еще" and "?" buttons. Below the title bar, there is a text input field for "Наименование:" containing "Основная настройка".

On the left, there is a sidebar menu with the following items: "Настройки поиска клиентов", "Настройки выгрузки графиков", "Настройка выгрузки приемов", "Отбор выгружаемой номенклатуры" (selected), and "Дополнительная информация".

The main content area contains the following settings:

- Прейскуранты: Dropdown menu with "Основной прейскурант" selected.
- Объединить цены: Toggle switch (off).
- Полное наименование: Toggle switch (off) with a "?" icon.
- Основной прейскурант филиала: Toggle switch (off) with a "?" icon.
- Условие отбор номенклатуры: Dropdown menu (empty) with a "?" icon.

Below the settings, there are buttons "Добавить", "↑", and "↓". To the right is a search input field "Поиск (Ctrl+F)" with a "x" button and an "Еще" button.

At the bottom, there is a table with the following data:

| N | Номенклатура |
|---|--------------|
| 1 | Кардиология |

После выполнения всех пунктов можно записать и закрыть элемент справочника.

4. Добавление пользователя 1С для прямой записи

Для подключения к веб-сервису со стороны MedFlex необходимо наличие соответствующего пользователя 1С.

Создать пользователя можно как в режиме "Предприятие", так и в режиме "Конфигуратор". Ниже рассмотрим пример создания пользователя в режиме "Предприятие".

Необходимо перейти в меню **Администрирование -> Профили пользователей**. В открывшемся списке создать новый профиль пользователя, установить роль "Подключение с сайта", затем записать.

Рисунок 11. Создание профиля пользователя

☆ Профиль пользователя (создание)*

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Подключение с сайта

Родитель: [] [v] []

Комментарий: []

Роли Настройки

| Роль |
|--|
| <input type="checkbox"/> Исполнитель заявок на тех. обслуживание |
| <input type="checkbox"/> МДЛП: Чтение, добавление, изменение, настройка |
| <input type="checkbox"/> Председатель медкомиссии (Дополнительные права) |
| <input type="checkbox"/> Редактирование ключевых реквизитов документов ККМ, у которых распе... |
| <input type="checkbox"/> Удаление электронных подписей ЭМД (Дополнительные права) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Подключение с сайта |
| <input type="checkbox"/> Дополнительные права: Цены и скидки |
| <input type="checkbox"/> Заказы на изготовление (Дополнительные права) |

После успешного создания профиля необходимо перейти в меню **Администрирование -> Пользователи**. В открывшемся списке создать нового пользователя, установить профиль "Подключение с сайта", задать пароль и снять флаг "Показывать в списке выбора".

☆ Пользователь (создание)*

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Краткое имя: medflex Группа:

Полное имя: medflex

Сотрудник:

Профиль: Подключение с сайта

Настройки Контактная информация Аутентификация Роли Сертификаты ЭЦП

Аутентификация 1С:Предприятия

Пароль:

Подтверждение пароля:

Показывать в списке выбора

Пользователю запрещено изменять пароль

Аутентификация по протоколу OpenID

Аутентификация операционной системы

Пользователь:

Режим запуска: Авто

Рисунок 12. Создание пользователя

Учетные данные созданного пользователя (логин и пароль) необходимо передать сотрудникам ООО "МедРокет" для подключения прямой записи.

5. Публикация веб-сервиса

Добавленный веб-сервис необходимо опубликовать на веб-сервере Apache. Для этого рекомендуется следовать инструкции ниже:

- Если 1с предприятие **64-битной** версии:
Настройка веб сервера **Apache(2.4)** + 1С (Пошаговое руководство):
<https://infostart.ru/1c/articles/691604/>
- Если 1с предприятие **32-битной** версии:
Настройка веб сервера **Apache(2.2)** + 1С (Пошаговое руководство):
<https://infostart.ru/1c/articles/646384/>

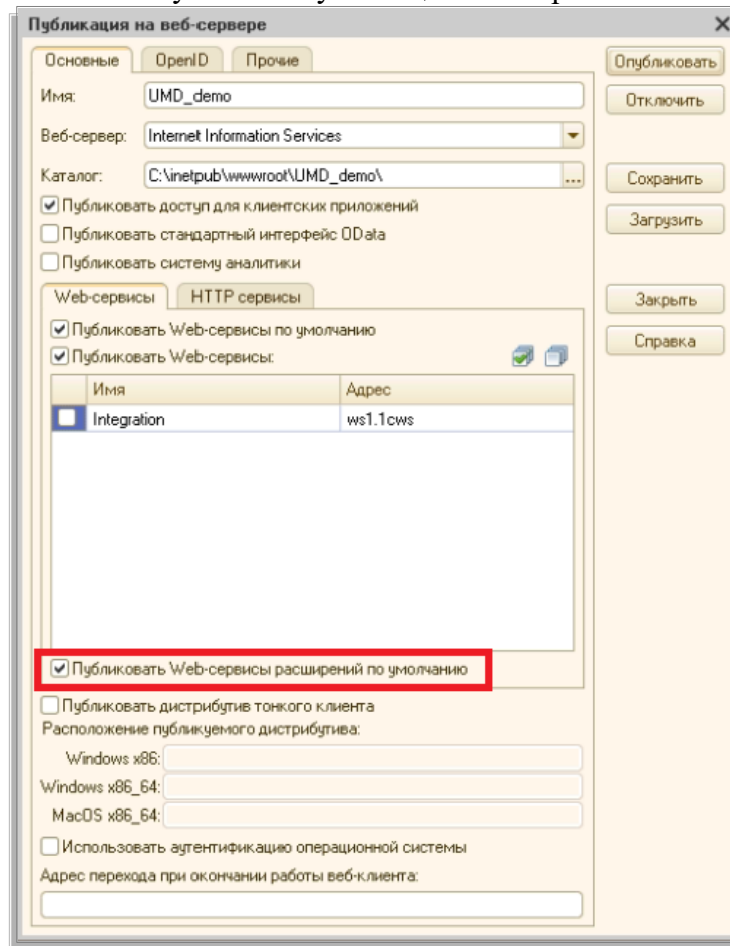
Альтернативным вариантом веб-сервера является IIS.

Настройка web-сервиса IIS 8.5 + 1С (Пошаговое руководство):

<https://infostart.ru/1c/articles/275820/>

ВАЖНО! В 1С публикация должна выполняться с включенным флагом "Публиковать Web-сервисы расширений по умолчанию".

Рисунок 13. Публикация веб-сервиса



Имя публикуемой базы может быть произвольным (латинские буквы).

После публикации необходимо убедиться, что у пользователей, под которыми запускается веб-сервер есть права на паку с базой 1С. Для веб-сервера Apache используется пользователь LOCAL SERVICE, а для веб-сервера IIS используется пользователь IUSR.

6. Установка WireGuard

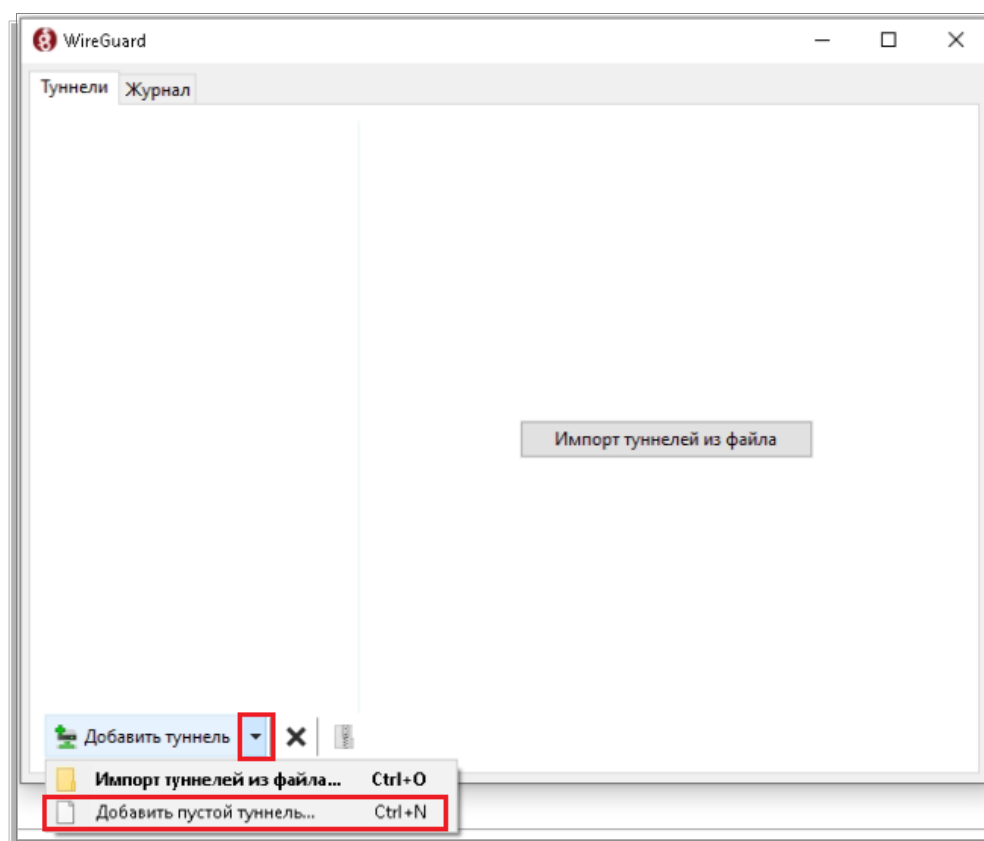
Подключение выполняется через VPN-соединение.

Для этого необходимо скачать и установить программу WireGuard:

<https://www.wireguard.com/install/>

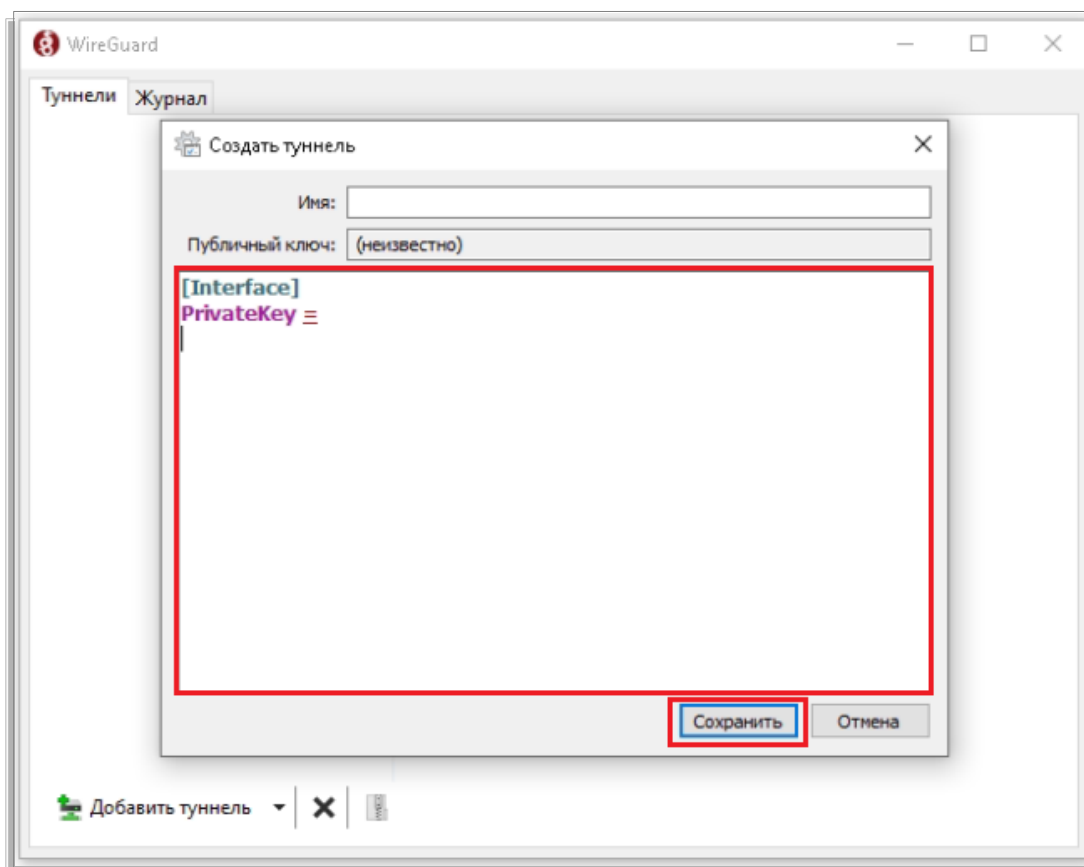
После скачивания нужно запустить программу и нажать на кнопку выпадающего списка рядом с надписью “Добавить туннель” и нажать кнопку “Добавить пустой туннель”.

Рисунок 14. Добавление пустого туннеля в WireGuard



В открывшемся окне вместо текста по умолчанию нужно вставить текст с данными подключения, которые были отправлены на почту, а затем нажать кнопку “Сохранить”.

Рисунок 15. Заполнение туннеля в WireGuard



7. Настройка длительности приема врача

У каждого врача, расписание которого отображается на сайте *prodoctorov.ru*, в 1С должна быть указана длительность приема.

Длительность приема редактируется непосредственно в карточке врача. Время приема, указанное в элементе справочника Сотрудники, используется только для интеграции с сайтами и не влияет на работу в программе.

Открыть карточку можно любым удобным способом.

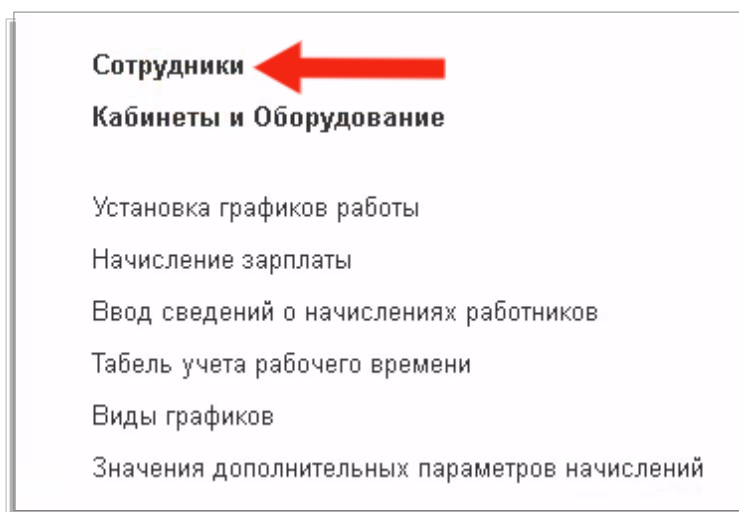
Через справочник «Сотрудники»

Необходимо перейти в раздел **Персонал и зарплата** → **Сотрудники**

Рисунок 16. Меню интерфейса «Персонал и расчет зарплаты»



Рисунок 17. Подменю «Сотрудники»



В открывшемся списке выбрать нужного врача.

Через календарь планирования

Необходимо перейти в [Календарь планирования](#).

Двойным щелчком мыши по ФИО врача открыть карточку сотрудника.

Рисунок 18. Форма «Календарь планирования»

| Время | Барбышева Е.П. | Денисов Д.А. | Красильникова Н.С. | Скрипко Ю.А. | Филатова М.С. | Безногов Ю.С. | Денисов |
|-------|----------------|--------------|--------------------|--------------|---------------|---------------|---------|
| 00 | 9:00 | 9:00 | 9:00 | 9:00 | | 9:00 | 9:00 |
| 10 | 9:10 | 9:10 | 9:10 | 9:10 | | 9:10 | 9:10 |
| 20 | 9:20 | 9:20 | 9:20 | 9:20 | | 9:20 | 9:20 |
| 30 | 9:30 | 9:30 | 9:30 | 9:30 | | 9:30 | 9:30 |
| 40 | 9:40 | 9:40 | 9:40 | 9:40 | | 9:40 | 9:40 |
| 50 | 9:50 | 9:50 | 9:50 | 9:50 | | 9:50 | 9:50 |
| 00 | 10:00 | 10:00 | 10:00 | 10:00 | | 10:00 | 10:00 |
| 10 | 10:10 | 10:10 | 10:10 | 10:10 | | 10:10 | 10:10 |
| 20 | 10:20 | 10:20 | 10:20 | 10:20 | | 10:20 | 10:20 |
| 30 | 10:30 | 10:30 | 10:30 | 10:30 | | 10:30 | 10:30 |

После открытия карточки сотрудника найти поле «Основная длительность приема» и выставить нужное время.

После этого нажать на кнопку «Записать и закрыть»

Рисунок 19. Форма справочника «Сотрудники»

★ Зигангиров Артур (Сотрудник)

Записать и закрыть Записать Создать ?

Еще ?

ФИО:

Представление: Код:

Группа: Архив:

Дата рождения: Пол:

Подразделение:

Настройки

Участствует в расписании:

Контактная информация

Длительность заявки из журнала записи:

Специализация

Доп. информация:

Должности

Даты

Свойства

Основные услуги

Штрихкоды

Основной способ заполнения графика: Наследовать от подразделения:

Настройки сотрудника для подстановки в документы

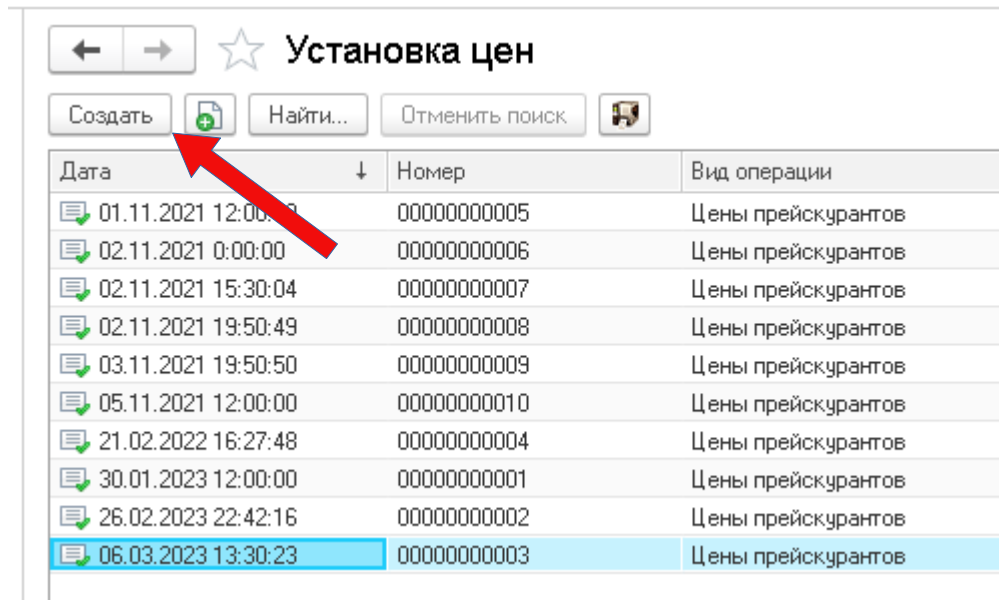
| Настройка | Значение |
|--|----------|
| Все филиалы | |
| Основные значения для подстановки в д... | |
| Основной склад материалов | |
| Основной склад товаров | |

8. Установка цен на услуги

На ПроДокторов выгружаются услуги с установленной ценой по прейскуранту выбранному в настройках обмена. Для установки цен необходимо;

- 1) Перейдите в раздел **Ценообразование -> Установка цен.**
Создайте новый прейскурант

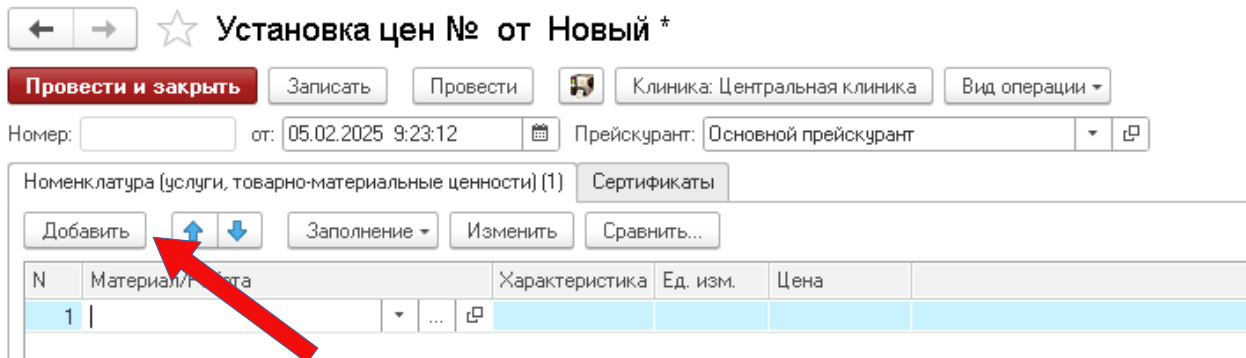
Рисунок 20. Создание прейскуранта.



| Дата | Номер | Вид операции |
|---------------------|-------------|--------------------|
| 01.11.2021 12:00:00 | 00000000005 | Цены прейскурантов |
| 02.11.2021 0:00:00 | 00000000006 | Цены прейскурантов |
| 02.11.2021 15:30:04 | 00000000007 | Цены прейскурантов |
| 02.11.2021 19:50:49 | 00000000008 | Цены прейскурантов |
| 03.11.2021 19:50:50 | 00000000009 | Цены прейскурантов |
| 05.11.2021 12:00:00 | 00000000010 | Цены прейскурантов |
| 21.02.2022 16:27:48 | 00000000004 | Цены прейскурантов |
| 30.01.2023 12:00:00 | 00000000001 | Цены прейскурантов |
| 26.02.2023 22:42:16 | 00000000002 | Цены прейскурантов |
| 06.03.2023 13:30:23 | 00000000003 | Цены прейскурантов |

- 2) В новом прейскуранте нажмите кнопку “добавить” и внесите услуги, указав цену.

Рисунок 21. Добавление услуг.



| N | Материал/услуга | Характеристика | Ед. изм. | Цена |
|---|-----------------|----------------|----------|------|
| 1 | | | | |

9. Отбор выгружаемой номенклатуры

Для отбора выгружаемой номенклатуры необходимо перейти в «Настройки обмена с МедФлекс», открыть раздел «Отбор выгружаемой номенклатуры».

Рисунок 22. Раздел «Отбор выгружаемой номенклатуры»

Основная настройка (Настройки обмена с МедФлекс) *

Наименование: Основная настройка

Настройки поиска клиентов

Настройки выгрузки графиков

Настройка выгрузки приемов

Отбор выгружаемой номенклатуры

Дополнительная информация

Прейскуранты: Основной прејскурант

Объединить цены:

Полное наименование: ?

Основной прејскурант филиала: ?

Условие отбор номенклатуры: В | ?

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

| N | Номенклатура |
|---|--------------|
| 1 | Неврология |

Для отбора выгружаемой номенклатуры необходимо выбрать условие в поле «Условие отбор номенклатуры».

В - будут выбраны значения содержащиеся в группе (используется в контексте групп).

НЕ В - будут выбраны значения кроме содержащихся в группе (используется в контексте групп).

РАВНО - будет выбран только элемент (используется в контексте элементов).

После выбора условия добавить необходимые элементы в табличную часть.

10. Привязка услуг к аппаратам

! Актуально для клиник с прямой записью на услуги.

Чаще всего клиника учитывает аппараты как элемент справочника «Сотрудники», поэтому для настройки доступных услуг (привязка для каждого аппарата отдельно) необходимо перейти в раздел: **«Персонал и зарплата» - «Сотрудники»**.

В открывшемся списке выбрать нужный аппарат. В карточке найти закладку «Основные услуги» и добавить в список «Номенклатура» те услуги, которые оказывают с помощью этого аппарата. После этого нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Рисунок 23. Список доступных услуг.

☆ Барбышева Евгения Петровна (Сотрудник)

Записать и закрыть Записать Создать ▾

ФИО: Барбышева Евгения Петровна
Представление: Барбышева Евгения Петровна Код: 00004
Группа: Архив:
Дата рождения: 15.06.1977 Пол: Мужской Женский
Подразделение: Офтальмология
Должность: Врач

Настройки
Контактная информация
Специализации
Доп. информ.
Даты
Свойства
Основные услуги
Штрижкоды

Создать Найти... Отменить поиск Подбор

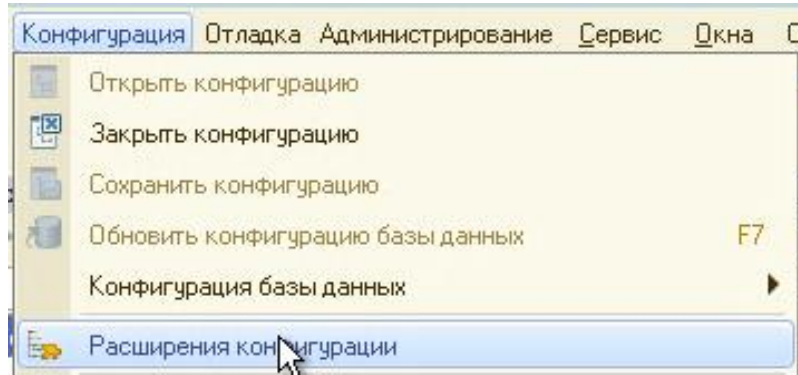
Номенклатура

- Биомикроскопия
- Биомикроскопия переднего отрезка и хрусталика глаза
- Биомикроскопия сред глаза
- Изготовление очков
- Исследование бинокулярного зрения
- Исследование объема аккомодации
- Исследование остроты зрения

11. Обновление расширения

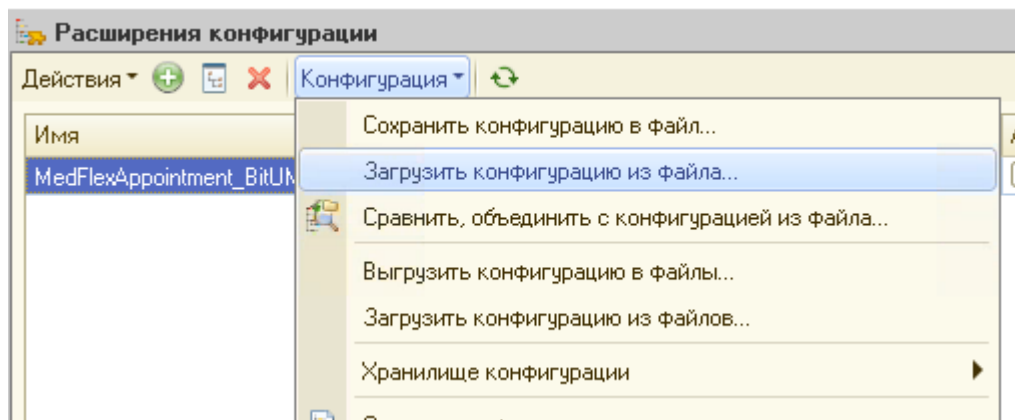
Для обновления расширения из конфигуратора необходимо открыть список выбора расширений в текущей конфигурации **Конфигурация — Расширение конфигурации**.

Рисунок 24. Переход к списку расширений



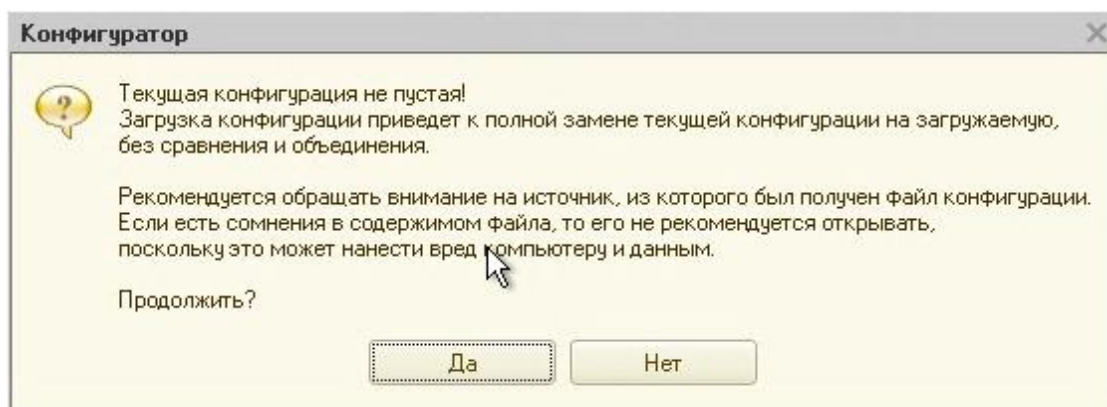
Далее выделить в списке строку с расширением prodoctorov (возможно расширение переименовано) и нажать **Загрузить конфигурацию из файла**.

Рисунок 25. Переход к списку расширений



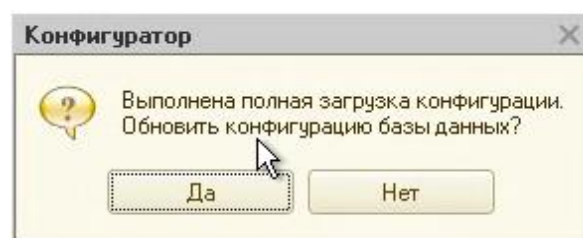
Принять предложение **продолжить**.

Рисунок 26. Предупреждение о замене текущего расширения



После обновления расширения, конфигуратор предложит **внести изменения** в конфигурацию баз данных. Соглашаемся если в базе нет **активных пользователей**. Если есть см. раздел 13.

Рисунок 27. Загрузка изменений в конфигурацию баз данных



Если внести изменения на данный момент нет возможности, сделать это можно после, нажатием кнопки на **панели инструментов** конфигуратора, либо нажатием **F7**

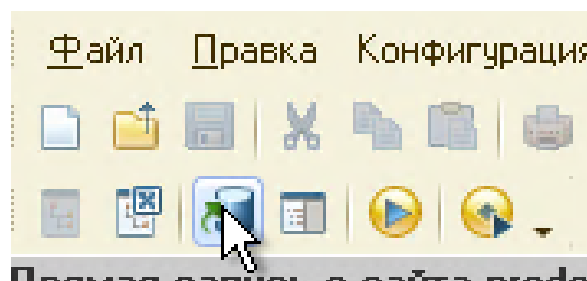


Рисунок 28. Загрузка изменений в конфигурацию баз данных после обновления

11.1 Обновление расширения со старой версии (1.5 и ранее)

Актуально при обновлении расширения с версии 1.5 на 2.0!

После обновления расширения необходимо отключить регламентные задания выгрузки расписания и сотрудников на ftp.

Перейдите в раздел «Администрирование» - «Настройки обмена с сайтом». Выбрать уже созданную настройку с МедФлекс. Во вкладке **Регламентные задания** отключить все имеющиеся галки.

Рисунок 29. Отключение регламентных заданий

☆ Prodoctorov (Настройки обмена с сайтом)

Записать и закрыть Записать

Наименование: Prodoctorov

Филиал: Центральная клиника

Настройки поиска клиентов

Настройки выгрузки графиков

Отбор выгружаемых сотрудников

Отбор выгружаемой номенклатуры

Регламентные задания

FTP-ресурс

Отмена просроченных броней

Время действительности брони: : [Открыть регламентное задание](#)

Отправка расписания и сотрудников на FTP

Отправлять список сотрудников на FTP:

Отправлять расписание на FTP:

Загрузка листов ожидания с FTP

Считывать листы ожидания с FTP: [Открыть регламентное задание](#)

Подкаталог импортируемых листов ожидания:

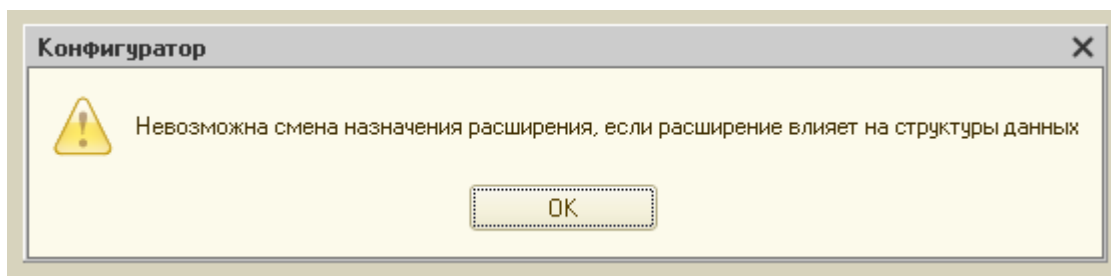
Отправка номенклатуры и цен на FTP

Отправлять номенклатуру и цены на FTP: [Открыть регламентное задание](#)

11.2 Обновление расширения со старой версии

Если при обновлении расширения появляется ошибка «Невозможна смена назначения расширения», то необходимо сначала удалить расширение, и после установить новую версию

Рисунок 30. Ошибка смены назначения



12. Блокировка пользователей

Блокировку базы с отправкой просьбы выйти из программы произвести может пользователь с правами **«Администратора»**. При этом будут завершены сеансы **всех активных пользователей**.

Для выполнения блокировки базы переходим в раздел: **«Администрирование» - «Блокировка работы пользователей»**.

В открывшемся окне по кнопке «Активные пользователи» можно проверить кто из пользователей в данный момент работает в базе.

В поле «Сообщение для пользователей» пишется сообщение с просьбой выйти из программы в течение ближайшего времени. Можно указать причину блокировки базы и сроки недоступности. Текст для копирования:

Добрый день! Просим всех завершить работу и выйти из базы в ближайшие 15 минут.

В 00:00 будет принудительно завершена работа в базе с целью обновления.

База будет доступна после 00:00.

Ниже указывается **период блокировки базы** (то время, в которое пользователи не смогут зайти и работать в БД).

В поле **«Код для разблокировки»** можно ввести код, с помощью которого при острой необходимости пользователь сможет произвести вход в базу, не смотря на блокировку.

Рисунок 31. Форма обработки «Блокировка работы пользователей»

★ Блокировка работы пользователей

Активные пользователи

Работа пользователей в программе разрешена

Сообщение для пользователей:

Добрый день! Просим всех завершить работу и выйти из базы в ближайшие 15 минут.
В 13:45 будет принудительно завершена работа в базе с целью обновления.
База будет доступна после 14:00.

с: 27.04.2023 13:45:00 по: 27.04.2023 14:00:00

Код для разблокировки: 123

Установить блокировку Закреть ?

При нажатии на кнопку «Установить блокировку» вам на экран будет выведено предупреждение, если все верно, нажимаем «ОК».

После этого всем активным пользователям будет выведено сообщение и в установленное время произойдет **принудительное** завершение всех сеансов (в том числе и **вашего**).

! До начала времени действия блокировки необходимо открыть «конфигуратор».

Рисунок 32. Сообщение пользователям информационной базы о блокировке сеанса.

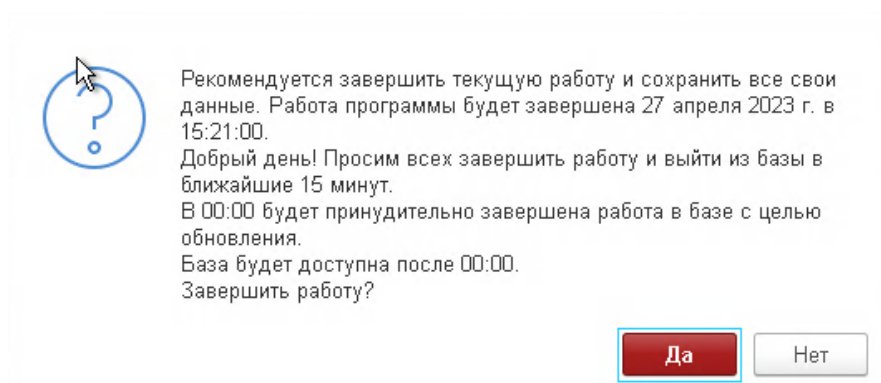
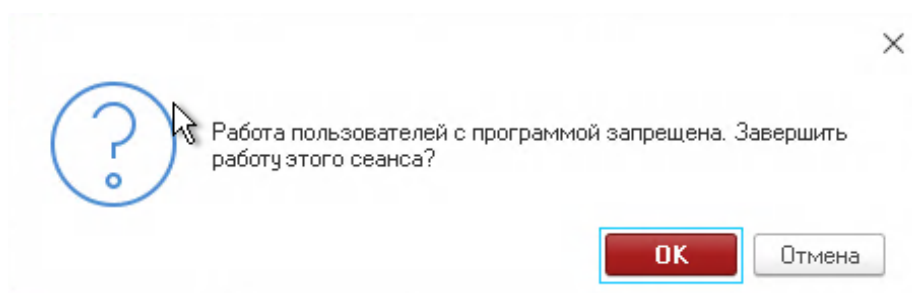
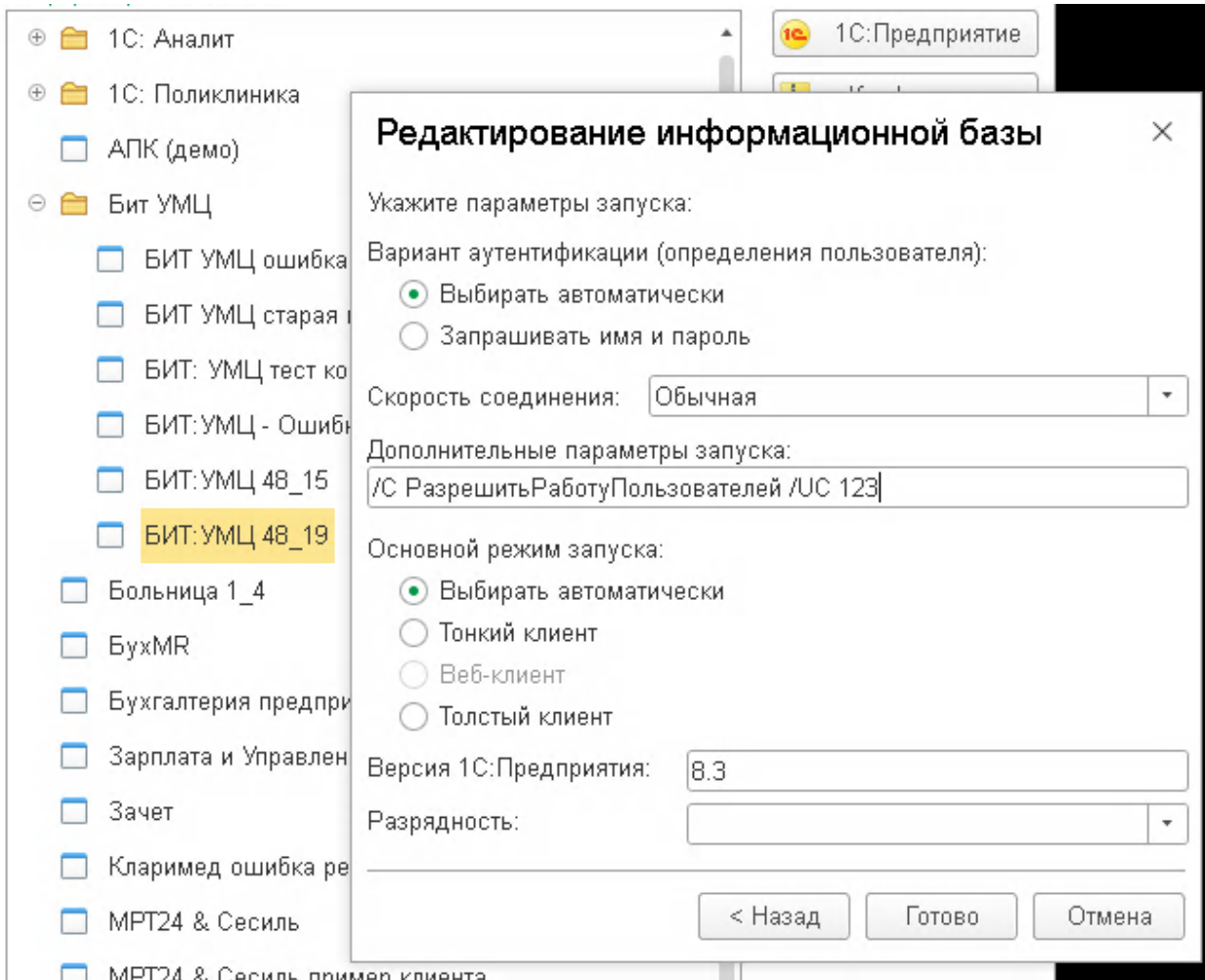


Рисунок 33. Сообщение администратору информационной базы о блокировке сеанса.



При **внештатной** ситуации пользователь может запустить базу, используя код для разблокировки, **если он был указан при создании** блокировки пользователей. Для этого в 1С Предприятие нажимаем кнопку «Изменить» для заблокированной базы. И в дополнительных параметрах запуска указать: `/C РазрешитьРаботуПользователей /UC <код разрешения>`

Рисунок 34. Параметры запуска базы при внештатной ситуации.



13. Выгрузка цен по прејскурантам филиалов

Для включения выгрузки стоимости номенклатуры по прејскурантам каждого филиала необходимо перейти в справочник «Настройка обмена с МедФлекс» → «Основная настройка» → вкладка «Отбор выгружаемой номенклатуры» и нажать на выключатель «Основной прејскурант филиала».

Рисунок 35. Настройка выгрузки цен.

☆ Основная настройка (Настройки обмена с МедФлекс) *

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Наименование: Основная настройка

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| Настройки поиска клиентов | Прејскуранты: | Основной прејскурант |
| Настройки выгрузки графиков | Объединить цены: | <input type="checkbox"/> |
| Настройка выгрузки приемов | Полное наименование: | <input type="checkbox"/> ? |
| Отбор выгружаемой номенклатуры | Основной прејскурант филиала: | <input checked="" type="checkbox"/> ? |
| Дополнительная информация | | |

Если в справочнике «Клиники» не указан прејскурант, то флаг «Основной прејскурант филиала» останется в выключенном состоянии и появится список филиалов, которым требуется выбрать и сохранить необходимый вариант.

Рисунок 36. Проверка заполнения настроек филиала

☆ Основная настройка (Настройки обмена с МедФлекс) *

Записать и закрыть Записать

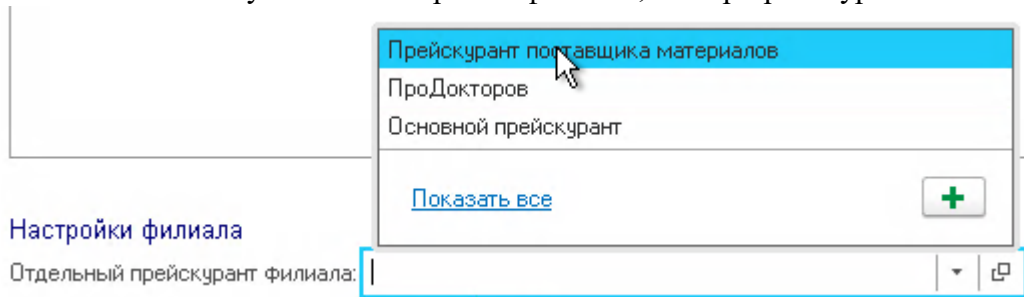
Еще ?

Наименование: Основная настройка

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Настройки поиска клиентов | Прејскуранты: | Основной прејскурант |
| Настройки выгрузки графиков | Объединить цены: | <input type="checkbox"/> |
| Настройка выгрузки приемов | Полное наименование: | <input type="checkbox"/> ? |
| Отбор выгружаемой номенклатуры | Основной прејскурант филиала: | <input type="checkbox"/> ? |
| Дополнительная информация | | |

Филиалы без прејскуранта:
Центральная клиника
Второй центр
Третий центр

Рисунок 37. Настройки филиала, выбор прејскуранта



14. Объединение цен номенклатуры для всех филиалов

Для включения выгрузки стоимости услуг по единому прејскуранту для всех филиалов необходимо перейти в справочник «Настройка обмена с МедФлекс» → «Основная настройка» → вкладка «Отбор выгружаемой номенклатуры» и нажать на выключатель «Объединить цены». В таком случае отбор цен будет по значению указанному в поле «Прејскурант».

Рисунок 38. Настройка объединения цен

